

Дополнительные услуги оказываются на платной основе на основании «Прейскуранта платных услуг», утвержденного директором библиотеки и согласованным с Департаментом по культуре Томской области.

Прейскурант

на дополнительные платные библиотечные и информационно-библиографические услуги пользователям в ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения (одна единица)	Стоимость	Отделы-исполнители
1.	<u>Обслуживание пользователей</u>			
1.1.	Выдача читательского билета	билет		сектор регистрации и контроля
	• постоянный билет		15 руб.	
	• разовый билет (на один день)		3 руб.	
	• дубликата билета		20 руб.	
	• постоянный билет лицам с ограничениями жизнедеятельности (инвалидам), сопровождающим лицам и членам их семей <i>Читательский билет выдается в отделе организации обслуживания инвалидов по зрению (пер. Батенькова, 1)</i>		бесплатно	
1.2.	Выдача документов на «Ночной абонемент»: книг и журналов из фондов читальных залов для использования в нерабочее время библиотеки: на ночь (с 20.00 до 10.00), выходные, праздничные и санитарные дни (под денежный залог)	экземпляр в сутки	4 руб. + залоговая стоимость книги или журнала	отделы обслуживания
1.3	Выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог)	экземпляр	залоговая стоимость документа	отделы обслуживания, имеющие в структуре «Залоговый абонемент»
2.	<u>Информационно-библиографические услуги</u>			
	<i>Поиск информации</i>			
2.1	Поиск информации по теме сотрудниками библиотеки	тема	10 – 15 руб.	ИСЦ, ИКО, ОБР Отделы обслуживания

2.2	Поиск информации по приобретенным Бадам Данных и CD-ROM сотрудниками библиотеки	запрос	до 15 мин. бесплатно За каждые последующие 15 мин. – 5 руб.	отделы обслуживания, ОБР, ИКО, ИСЦ
2.3.	Поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (по предварительной заявке)			ИСЦ, ИКО, ОБР отделы обслуживания Интернет-центр
	• поиск по теме	тема	15 руб.	
	• поиск полного текста статьи, издания	название	10 руб.	
	<i>Выполнение запросов</i>			
2.4	Составление тематического списка:			ИСЦ, ИКО, ОБР отделы обслуживания
	• с использованием электронного каталога	лист	3 руб.	
	• с использованием традиционных каталогов	название	2 руб.	
2.5.	Составление библиографических списков для дипломных и курсовых работ по индивидуальному тематическому запросу	название	2 руб.	ИСЦ, ИКО, ОБР отделы обслуживания
2.6.	Редактирование библиографического списка документов - без уточнения элементов библиографического описания - с уточнением элементов библиографического описания	наименование	2 руб.	ИСЦ
			5 руб.	
2.7.	Определение индекса ББК	тема	20 руб.	отдел научной обработки литературы
	<i>Информирование</i>			
2.8.	Информирование юридических пользователей библиотеки (обзор информационных ресурсов по заявленной тематике) <i>В зависимости от формы проведения обзора и привлечения технических средств: выездное, в помещении библиотеки, электронный список документов и др.</i>	тема	от 100 до 1000 руб.	отделы обслуживания, ИСЦ, ИКО, ОБР
2.9.	Библиотечные уроки (для групповых пользователей)	посетитель	20 руб.	ИСЦ, ИКО
3.	<u>Коммуникационные услуги</u>			
3.1	Организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий (с предоставлением оборудования и без предоставления)	мероприятие	700 - 10000 руб. за 1 час	отделы обслуживания, интернет-центр, ИКО, ИСЦ
3.2.	Организация выездных тематических выставок (в зависимости от географической удаленности)	документ	50 руб. - 100 руб.	Отделы обслуживания, Интернет-центр, ИКО,

	<ul style="list-style-type: none"> с использованием мультимедийного оборудования 	час	250 - 1250 руб.	ИСЦ
3.3	Экскурсия по библиотеке (для групповых пользователей)	посетитель	10 руб.	ИСЦ, ИКО, ОБР, отделы обслуживания
4.	<u>Обслуживание абонентов по МБА и ЭДД</u>			
4.1	Заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки		2 руб.	сектор МБА
4.2	Доработка заказа по справочному аппарату ТОУНБ	требование	2 руб.	
4.3	Выполнение заказа и получение документов из фонда ТОУНБ (для всех, кроме ЦБС)	требование	5 руб.	
4.4	Срочное выполнение заказа	требование	20 руб.	
4.5	Электронная доставка документов для библиотек - абонентов <i>после заключения договора (пересылка электронных копий документов)</i> <i>см. Примечание пункт «в».</i>	страница	2 руб.	
5.	<u>Услуги инвалидам по зрению</u>			
5.1.	Предоставление пользователям на дом тифлотехнических средств (в зависимости от марки):	техническое средство	<i>за квартал</i>	отдел организации обслуживания инвалидов по зрению
	✓ Тифлоплеер «Panasonic»		70 руб	
	✓ тифломагнитофон «Panasonic»		150 руб.	
	✓ тифломагнитофон «Aiwa»		150 руб	
	✓ тифломагнитофон «Vitek»		210 руб.	
5.2	Техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей)	техническое средство	50-150 руб.	
5.3	Воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц			
	<ul style="list-style-type: none"> рельефно-точечный шрифт (от 2 до 10 стр.) 	экземпляр	50 – 300 руб.	
	<ul style="list-style-type: none"> «говорящая» книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста) <i>Диски и упаковка заказчика</i>	час	100 – 500 руб.	
5.4	Подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз. по заявкам юридических лиц.	экземпляр экземпляр		
	<ul style="list-style-type: none"> до 40 стр. 		50 – 100 руб.	

	• от 40 стр.		100 – 300 руб.	
6.	<u>Сервисные услуги</u>			
6.1.	Сканирование (только для распечатки на принтере, в объемах установленных ГК РФ или чтения электронного документа в залах библиотеке)	страница	3 руб.	интернет-центр, ПЦПИ
	• Сканирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов		(формат А 4) – 10 руб.	интернет-центр, ПЦПИ
6.2.	Распознавание текста без корректирования	страница	5 руб.	интернет-центр
6.3	Копирование	страница		отделы обслуживания
	• одностороннее		А-4 – 2 руб. А-3 – 4 руб.	
	• двухстороннее		А-4 – 4 руб. А-3 – 8 руб.	
	• текста с иллюстрацией (доплата)		+ 1 руб.	
6.3. 1	Копирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов	страница	А-4 – 5-10 руб. А-3 – 15 – 20 руб.	отделы обслуживания
6.3. 2	Копирование с крупноформатных оригиналов (газеты) – одностороннее	страница	5 руб.	отделы обслуживания
6.3. 3	Копирование газет в подшивках	страница	15 руб.	отделы обслуживания
6.4.	Масштабирование одностороннее двухстороннее	страница	А-4 – 3 руб. А-4 – 5 руб.	отделы обслуживания
6.5.	Распечатка на принтере (ч/б):	страница		отделы обслуживания, ИКО, ИСЦ, ОБР, ПЦПИ интернет-центр
	• лазерный		3 руб.	
	• струйный		5 руб.	
6.7	Копирование информации на флэш-карту (только для информации, не являющейся объектом авторского права)	сессия	10 руб.	интернет-центр,
6.8.	Запись на CD (информация, не являющаяся объектом авторского права)	сессия	30 руб.	интернет-центр,
6.9.	Брошюрование	лист		
	<i>Диаметр пластиковой пружины мм (формат А 4)</i>			

	от 6 до 8 мм	10- 20	25 руб.	
	от 10 до 12 мм	65 - 100	35 руб.	
	От 14 дл 20 мм	125 - 165	40 руб.	
	От 22 до 28 мм	200 - 240	45 руб.	
	От 30 до 38 мм	300 - 350	50 руб.	
	От 38 до 50 мм	430 - 480	55 руб.	
	Прозрачная передняя обложка	лист	5 руб.	
	Плотная задняя обложка	лист	5 руб.	
6.10	Ламинирование			
	А 4		25 руб.	
6.11	Скрепление листового материала (канцелярский степлер – от 2-х до 5 листов)	лист	50 коп.	
7.	<u>Консультационные услуги</u>			
	<i>Консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела (для библиотек других систем и ведомств)</i>			
7.1	Консультации, не требующие дополнительного изучения	консультация	10 руб.	зав. отделами и ведущие специалисты
7.2.	Консультации с выездом на место		30 руб.	
7.3.	Письменная консультация		30 -60 рублей	
7.4.	Практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности (комплектованию фондов, организации и ведению каталогов и др.)	час	50 руб.	
Компенсационные материальные затраты (расходы)				
8.	Плата за пользование литературой сверх установленного срока, включая выходные, праздничные и санитарные дни:	экземпляр		отделы обслуживания
	• на абонементе (за каждый день)		50 коп.	
	- за каждый час задержки в течение 1 дня (начиная с 12.00 часов)		3 руб.	
	- за каждый день		20 руб.	
	• МБА	экземпляр	3 руб. за день	сектор МБА
9.	Возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб	номерок	100 руб.	бухгалтерия
10.	Возмещение стоимости утерянных, испорченных документов	экземпляр	в размере рыночной стоимости издания	отделы обслуживания

Примечание:

а) услуги пользователям-инвалидам предоставляются со скидкой 50%

б) расчет-калькуляция на каждый вид услуг находится в бухгалтерии библиотеки по адресу – ул. К. Маркса, 14; каб. 20

в) *В Договоре, заключаемом между ТОУНБ и библиотекой-абонентом, отдельным пунктом оговаривается условие – «Библиотека-абонент, получившая отсканированные документы посредством ЭДД в электронном виде, предоставляет их пользователям в электронном виде только для чтения непосредственно в библиотеке или печатную копию (распечатка на принтере) в объемах установленных ГК РФ в соответствии с ч. 4, п.1, ст. 1275 ГК РФ.*

г) *Пункты Прейскуранта с 4.9 по 4.13 – услуги по копированию информации на электронные носители распространяется только на информацию, не являющуюся объектом авторского права.*