

УТВЕРЖДАЮ
Директор Областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная универсальная научная библиотека имени
Александра Сергеевича Пушкина»
Н. М. Варabanщикова
2016 г.



**Перечень платных услуг, оказываемых
Областным государственным автономным учреждением культуры
«Томская областная универсальная научная библиотека
имени Александра Сергеевича Пушкина»
С ___20___ г.**

№ п/п	Наименование услуг (работ)
1.	Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания
1.1	<u>Библиотечные услуги</u>
1.1.1	Выдача документов на «Ночной абонемент»: книг и журналов из фондов читальных залов для использования в нерабочее время библиотеки: на ночь (с 20.00 до 10.00), выходные, праздничные и санитарные дни (под денежный залог)
1.1.2	Выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог)
1.1.3	Обслуживание абонентов по МБА и ЭДЦ <ul style="list-style-type: none"> • заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки • доработка заказа по справочному аппарату ТОУНБ • выполнение заказа и получение документов из фонда ТОУНБ (для всех, кроме ЦБС) • срочное выполнение заказа • Электронная доставка документов для библиотек-абонентов <i>после заключения договора (пересылка электронных копий документов) см. Примечание пункт «в».</i>
1.2	<u>Библиографические услуги</u>
1.2.1	Составление библиографического списка литературы с использованием электронного и традиционных каталогов
1.2.2	Поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (по предварительной заявке) <ul style="list-style-type: none"> • поиск по теме • поиск полного текста статьи, издания
1.2.3	Составление и редактирование библиографического списка (для курсовых, дипломных работ, диссертаций и т. д.)
1.2.4	Редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом <ul style="list-style-type: none"> • без уточнения элементов библиографического описания • с уточнением элементов библиографического описания
1.3	<u>Аналитические услуги</u>
1.3.1	Определение индекса ББК
1.4	<u>Услуги для людей с ограничениями жизнедеятельности</u>
1.4.1	Техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей)

1.4.2	Воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, <i>по заявкам юридических лиц.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • рельефно-точечный шрифт (от 2 до 10 стр.) • «говорящая» книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста) <i>Диски и упаковка заказчика.</i>
1.4.3	Подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз. <i>По заявкам юридических лиц.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • до 40 стр. • от 40 стр.
1.5	Консультационные услуги
1.5.1	Обучение пользователей, консультации по поиску в фонде и справочно-поисковом аппарате (библиотечные уроки) <i>Для групповых пользователей.</i>
1.5.2	Консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела (<i>для библиотек других систем и ведомств</i>)
	<ul style="list-style-type: none"> • консультации, не требующие дополнительного изучения • консультации с выездом на место • письменная консультация • практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности
1.6	Комплексные информационные мероприятия
1.6.1	Организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, конференц-услуги (<i>с предоставлением оборудования и без предоставления</i>)
1.6.2	Организация выездных тематических выставок (<i>в зависимости от географической удаленности</i>)
	<ul style="list-style-type: none"> • с использованием мультимедийного оборудования
1.6.3	Экскурсия по библиотеке (<i>для групповых пользователей</i>) по заявкам
2.	Платные услуги (работы), не отнесенные к основным видам деятельности учреждения
2.1	Дополнительные услуги
2.1.1	Изготовление читательского билета
	<ul style="list-style-type: none"> • постоянный билет • постоянный билет лицам с ограничениями жизнедеятельности (инвалидам), сопровождающим лицам и членам их семей; <i>Читательский билет выдается в отделе организации обслуживания инвалидов по зрению (пер. Батенькова, 1).</i> <ul style="list-style-type: none"> • постоянный билет почетным читателям; читателям, пользующимся услугами библиотеки более 10 лет.
2.1.2	Сканирование
	<i>Только для распечатки на принтере в объемах, установленных ГК РФ, или чтения электронного документа в залах библиотеки.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • сканирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов • распознавание текста без корректирования
2.1.3	Копирование
	<ul style="list-style-type: none"> • одностороннее • двухстороннее • текста с иллюстрацией (<i>доплата</i>)
2.1.4	Копирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов
2.1.5	Копирование с крупноформатных оригиналов (газеты) – одностороннее
2.1.6	Копирование газет в подшивках
2.1.7	Масштабирование

	<ul style="list-style-type: none"> • одностороннее
	<ul style="list-style-type: none"> • двухстороннее
2.1.8	Распечатка на принтере (ч/б):
	<ul style="list-style-type: none"> • лазерный
	<ul style="list-style-type: none"> • струйный
2.1.9	Копирование информации (только для информации, не являющейся объектом авторского права)
	<ul style="list-style-type: none"> • на флэш-карту
	<ul style="list-style-type: none"> • запись на CD
2.1.10	Брошюрование <i>Диаметр пластиковой пружины мм (формат А-4)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • от 6 до 8 мм
	<ul style="list-style-type: none"> • от 10 до 12 мм
	<ul style="list-style-type: none"> • от 14 до 20 мм
	<ul style="list-style-type: none"> • от 22 до 28 мм
	<ul style="list-style-type: none"> • от 30 до 38 мм
	<ul style="list-style-type: none"> • от 38 до 50 мм
	Ламинирование (А-4)
	Скрепление листового материала (канцелярский степлер – от 2-х до 5 листов)
	Фотосъемка интерьеров для использования в коммерческих целях (стоимость за 1 час)
2.2	<u>Компенсационные материальные затраты (расходы)</u>
2.2.1	Возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб
2.2.2	Возмещение стоимости утерянных, испорченных документов