

Порядок
допуска собаки-проводника на объекты (территорию)
ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру допуска собаки-проводника, требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником в ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина» (далее – Библиотека), а также порядок действий сотрудников при посещении Библиотеки гражданами с собакой-проводником.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов и обеспечения доступности объектов культуры.
- 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - собака-проводник – специально обученное животное с комплектом снаряжения, которое является специальным средством для ориентирования в пространстве и самостоятельного передвижения инвалидов по зрению;
 - владелец собаки-проводника – инвалид по зрению, использующий собаку-проводника для сопровождения.

2. Требования к допуску собаки-проводника

- 2.1. Допуск собаки-проводника на объекты Библиотеки возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение (паспорт собаки-проводника установленного образца).
- 2.2. При посещении Библиотеки владелец собаки-проводника обязан иметь при себе:
 - паспорт собаки-проводника, подтверждающий её специальное обучение;
 - ветеринарный паспорт с отметками о прививках.
- 2.3. Собака-проводник должна находиться в специальной шлейке с опознавательными знаками. Намордник рекомендуется, но не является обязательным, если иное не предусмотрено Правилами пользования Библиотекой.
- 2.4. У входа в Библиотеку размещается информационная табличка (наклейка) «Вход с собакой-проводником разрешен».

3. Права и обязанности владельца

- 3.1. Владелец собаки-проводника имеет право:
 - находиться с собакой во всех помещениях Библиотеки, предназначенных для обслуживания посетителей;
 - получать услуги наравне с другими посетителями.
- 3.2. Владелец собаки-проводника обязан:
 - обеспечивать контроль над собакой в течение всего времени нахождения в Библиотеке;

<i>Место хранения:</i> ТОУНБ (Администрация, БД «Документы ТОУНБ им. А.С. Пушкина») <i>Место применения:</i> ОКОП (СЛИ, СОЧЗ, СЧЗПИ, СДЭРиС), ОЛИЯиЯНР, ОА, ИСО, ОБОЛОЖ, ТРЦПБ, ИКО, ОКПД, ОСКиПР, НМО <i>Составители:</i> Коваленко А.А., зам. директора по библиотечному обслуживанию и социокультурным связям <i>Дата разработки:</i> июль, 2026 г.	
---	--

- не допускать причинения собакой вреда имуществу Библиотеки и другим посетителям;
- соблюдать санитарные нормы (в случае необходимости уборки за собакой).

4. Обязанности сотрудников Библиотеки

4.1. Сотрудники Библиотеки обязаны:

- не препятствовать нахождению собаки-проводника вместе с владельцем во всех помещениях Библиотеки;
- не требовать от владельца оставить собаку в специально отведённом месте или на улице;
- в случае необходимости оказать содействие владельцу в получении услуг.

4.2. Сотрудникам и другим посетителям Библиотеки запрещается:

- отвлекать собаку-проводника (гладить, кормить, звать, подавать команды) без разрешения владельца;
- создавать препятствия для передвижения владельца с собакой-проводником.

Общение с собакой допускается только с разрешения её владельца.

4.3. В случае экстренной эвакуации сотрудник, сопровождающий владельца собаки-проводника, выводит его вместе с собакой по доступным путям эвакуации. Разлучение владельца с собакой-проводником при эвакуации не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Библиотеки.

5.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора.