

Директор ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

В.В. Мальцева



## **Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений**

Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» (далее - Учреждение) разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников Учреждения добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его директору учреждения или направления такого уведомления по почте. Уведомление может направляться непосредственно в правоохранительные органы: Прокуратуру Томской области, УМВД России по Томской области, Следственное управление Следственного комитета РФ по Томской области, УФСБ России по Томской области.

2. Уведомление должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции Учреждения.

4. Работнику, направившему уведомление, выдается под роспись ксерокопия данного уведомления с указанием данных о дате и времени его принятия.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

5. Уведомление направляется директором учреждения в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации.

6. Уведомление может направляться работником непосредственно в правоохранительные органы: Прокуратуру Томской области, УМВД России по Томской области, Следственное управление Следственного комитета РФ по Томской области, УФСБ России по Томской области.